**國立成功大學因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情**

**各實驗室人力分組配置表**

單 位：

實施期間： 110年 月 日 至 110年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第1組辦公處 | 第2組辦公處 | 第3組辦公處 |
| 學院：　　　　　　　　　　　　系所：　　　　　　　　　　　　校區：　　　　　　　大樓名稱： |
| 實驗室房號： | 實驗室房號： | 實驗室房號: |
| 管理人： | 管理人： | 管理人： |
| 序號 | 姓名 | 職稱/學歷 | 分機/手機 | 序號 | 姓名 | 職稱/學歷 | 分機/手機 | 序號 | 姓名 | 職稱/學歷 | 分機/手機 |
| 1 | ＢＢＢ | 碩一 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 | ＡＡＡ | 計畫助理 |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 備註：一、本表以各單位進行填寫。二、每間室內空間容納人數以4人(含)以下為原則。三、**室內空間有兩個以上門可通行者，請總務處協助用塑膠帷幕隔起，留有各自通道，得在原研究室或實驗室（原地分艙）。** 四、本表不敷使用時請自行增列。 |

填報者人、電話： 實驗室負責老師：