

論文比對結果報告說明

請參照 **turnitin** 快速操作指南(如後頁)，
上傳處理完後，請點選下圖畫面中 **Text-only Report**，
列印第一頁，空白處指導教授簽名
頁面資料包含(論文題目、姓名、相似度指數、上傳時間)

The screenshot displays the Turnitin report interface. At the top, the Turnitin logo and 'Turnitin 測試文稿' are visible. The main content area shows a document with a similarity score of 97%. On the right, a '相符合總覽' (Similarity Summary) panel lists the sources of the matches:

Rank	Source	Similarity
1	www.sohu.com	38%
2	www.gemarketing.com...	24%
3	www.bnxt.com.tw	21%
4	hkipx.com	14%

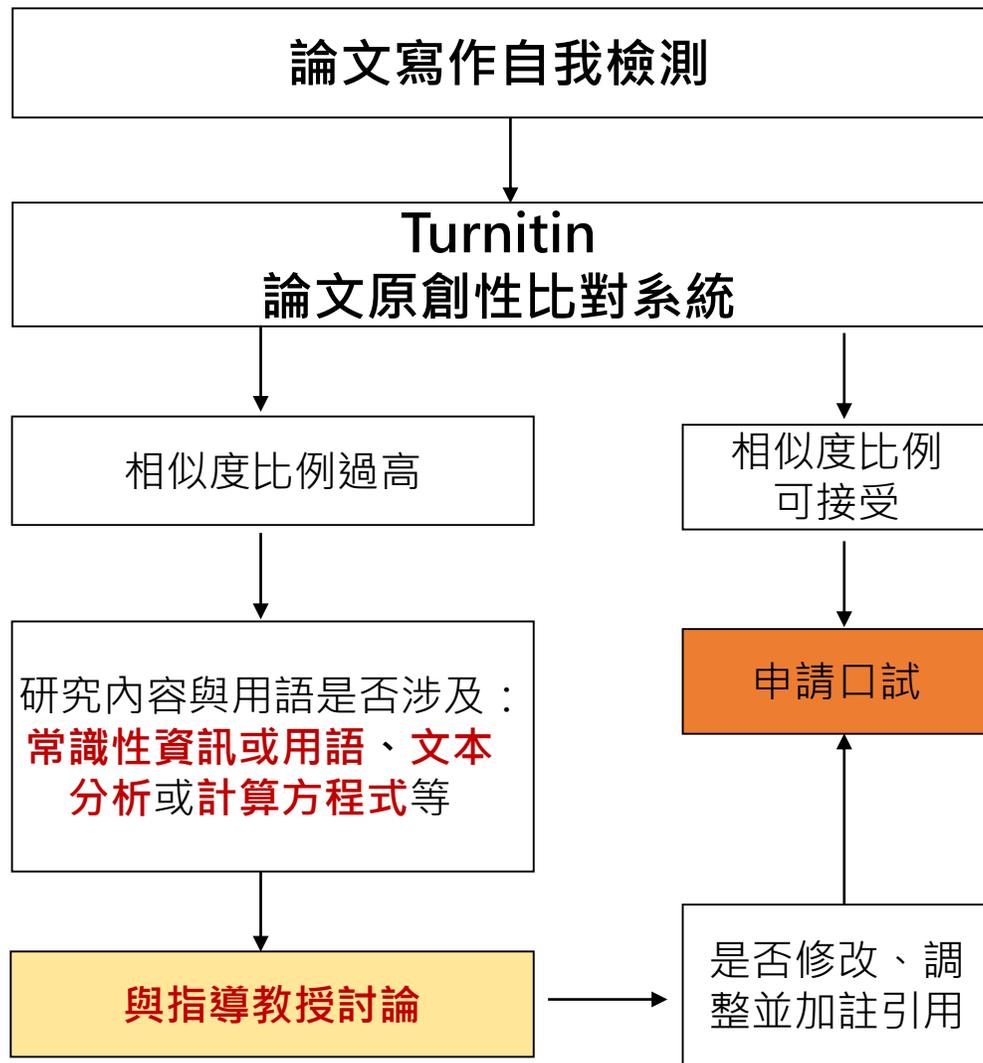
At the bottom of the interface, there are several tabs: '頁面:1/1', '字數:1025', 'Text-only Report' (highlighted with a red box), 'Turnitin Classic', and 'High Resolution' (with an '開啟' button). A search bar is also present on the right side of the bottom bar.



很簡單的

快速操作指南

檢測流程建議



★提交比對報告規定：

109年11月教務處會議提案通過，規定於學位考試申請前須提交論文比對報告，博士班已實施，碩士班實施期程尚待教務處正式公告。

詳細執行細節(包含系所規定)，請務必自行洽詢所屬系所辦公室，是否各系所已完成訂定學位論文相似度比例規定，或規定仍在研擬中。

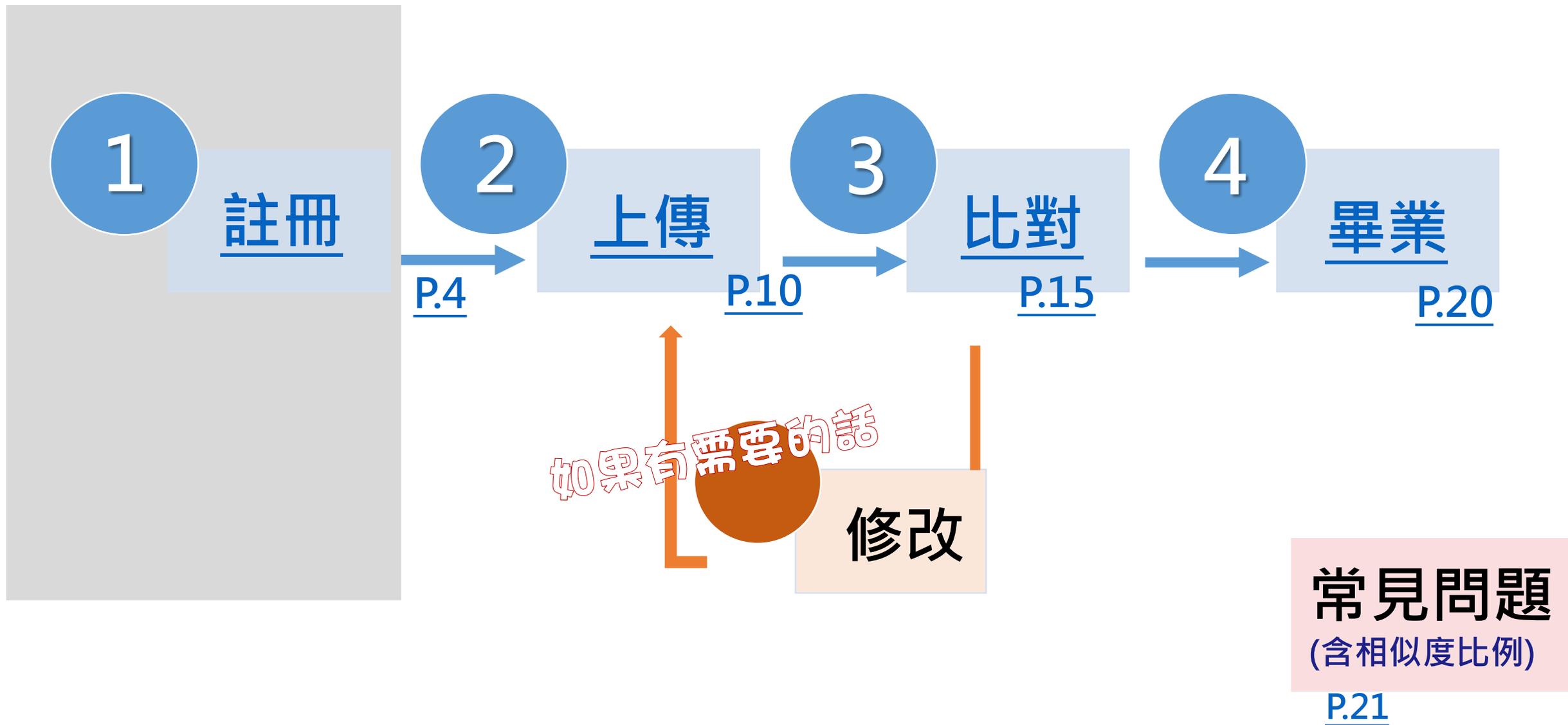
圖書館方則沒有對論文內容相似度有任何規範。

我的論文**相似度比例過高**怎麼辦？

- ①檢視是否已確實做好引用標註？
- ②各相似來源的比例分別為多少？
- ③請與指導教授討論內文用語敘述是否有不恰當處

其他常見問題
(含相似度比例)





1

註冊

Step 1

於 [成大電子資源查詢系統](#) 搜尋「Turnitin」連結至Turnitin首頁。

成功大學圖書館 National Cheng Kung University Library | 電子資源查詢系統 E-Resources Gateway

資料庫清單 電子期刊清單 電子書 醫學資源 書目管理軟體 資源探索 講習課程

電子資源目錄 電子書 資源探索

資源名稱 Turnitin 查詢

資料類型： 資料庫 電子期刊 Turnitin論文原創性比對系統 進階查詢



Turnitin論文原創性比對系統

點選標題以進入系統

- 資料類型: 資料庫
- 連線範圍: Web 版
- 備註: 1.教職員工生個人上傳比對文稿,請參照[turnitin快速操作指南](#)註冊「turnitin學生帳號」;教師申請開設課程供學生繳交作業,請點選[開課教師申請「turnitin課程帳號」](#)。
2.加入課程的帳號或是舊課程過期欲加入新課程的帳號請點選「帳號資訊」
3.Turnitin不支援使用IE瀏覽器,請改用其他瀏覽器。

問題通報 帳號資訊 簡介 >

♥ 446 👍 0 👁 127 🖨 友善列印

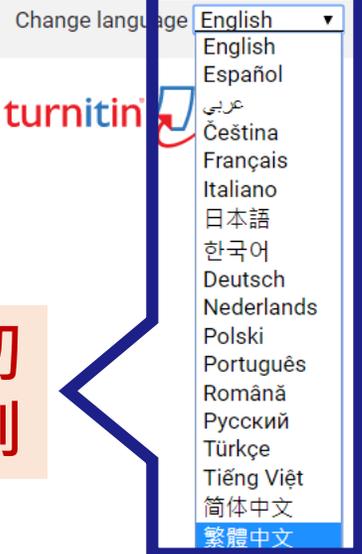
1

註冊

Step 2 開啟Turnitin網頁

本校使用全球版：www.turnitin.com

點此註冊一新帳戶



可自行切
換語言別

Education with Integrity

Your culture of academic integrity begins with Turnitin.



1

註冊

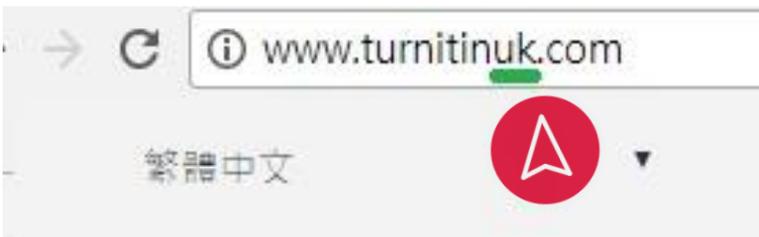


非本校訂購網站

請審慎使用 (範例1)
無法視同本校
可接受的報告格式



請認清勿連英國版
(英國地區限定)



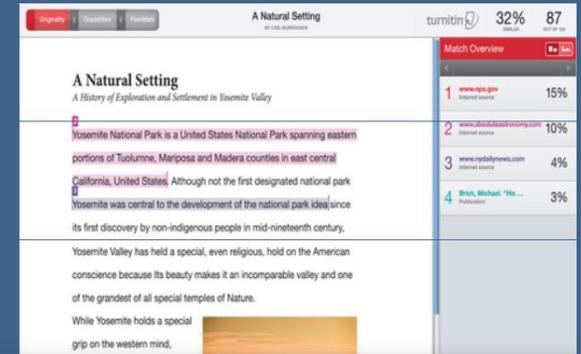
http://www.turnitin.cc



开始检测 (国际版) 开始检测 (UK版)

Turnitin多语种论文检测

- ✓ 囊括十亿学术出版物，抓取五百亿网络文献
- ✓ 可测英、法、德、俄、日、韩、西、意诸语
- ✓ 全程自主操作，报告立等即出，安全有保障
- ✓ 检测的论文绝对不会被Turnitin数据库收录



http://www.turnitin.org.in

(範例2)



论文查重&论文检测最佳选择



1

註冊

Step 3

建立一組學生帳號

建立用戶設定檔案

所有使用者都必須擁有使用者設定檔才能使用該服務。請選擇您將要使用 Turnitin 的方式：

學生
教學助理
指導教師

請以Student/學生身分註冊

成大電子資源查詢系統

1. Turnitin論文原創性比對系統

- 資料類型: 資料庫
- 連線範圍: Web 版
- 備註: 1.教職員工生個人上傳比對文稿,請參照[turnitin快速操作指南](#)註冊「turnitin學生帳號」; 教師由該課程提供學生繳作業,請點選[關聯教師申請「turnitin課程](#)

課程 ↓ 代號密碼這裡找

問題通報 帳號資訊 簡介

446

0

127

友善列印

建立新學生帳戶

課程代碼資訊

所有學生必須註冊至已啟用的課程中。欲註冊至課程，請輸入課程 ID 及教師提供給您的課程註冊密鑰。

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

課程代碼

課程註冊密鑰

用戶資訊

您的名字

姓名中英文皆可

您的姓氏

請自行牢記設定的『姓氏』

電子郵件地址

建議使用學校信箱/Gmail註冊

確認電子郵件地址

密碼和安全考量

請留意，密碼有大小寫之分（例如 paSS1234 與 pass1234 不同），且密碼長度必須至少為 8 個字元。

輸入您的密碼

確認您的密碼

接下來，請輸入秘密提示問題和答案。當您忘記密碼並需要重新設定時，此問題便會出現。

秘密提示問題

請選取一個秘密提示問題。

問題提示

若未來忘記秘密提示答案，可點選『忘記秘密提示問題』

1

註冊

Step 4

忘記帳號密碼

登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

登錄 

忘了您的密碼？[點選這裡。](#)

新的使用者？[點選這裡。](#)

忘記帳號密碼

隱私權政策
我們非常重視您的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的的電子郵件地址。完成後，點選"下一步"。

電子郵件地址

姓氏

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 帮您查詢您的電子郵件地址。
備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步

重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案，請輸入在底下。結束後，點選"下一頁"。

若您使用另一種語言 (跟您現在閱讀的語言不同的語言) 來問您的安全問題，請從以下的列表來選擇您的語言：[繁體中文](#)

秘密安全問題:
您印象中看過的第一本書作者是哪位？

答案:

忘了您的答案？

忘記秘密問題的答案

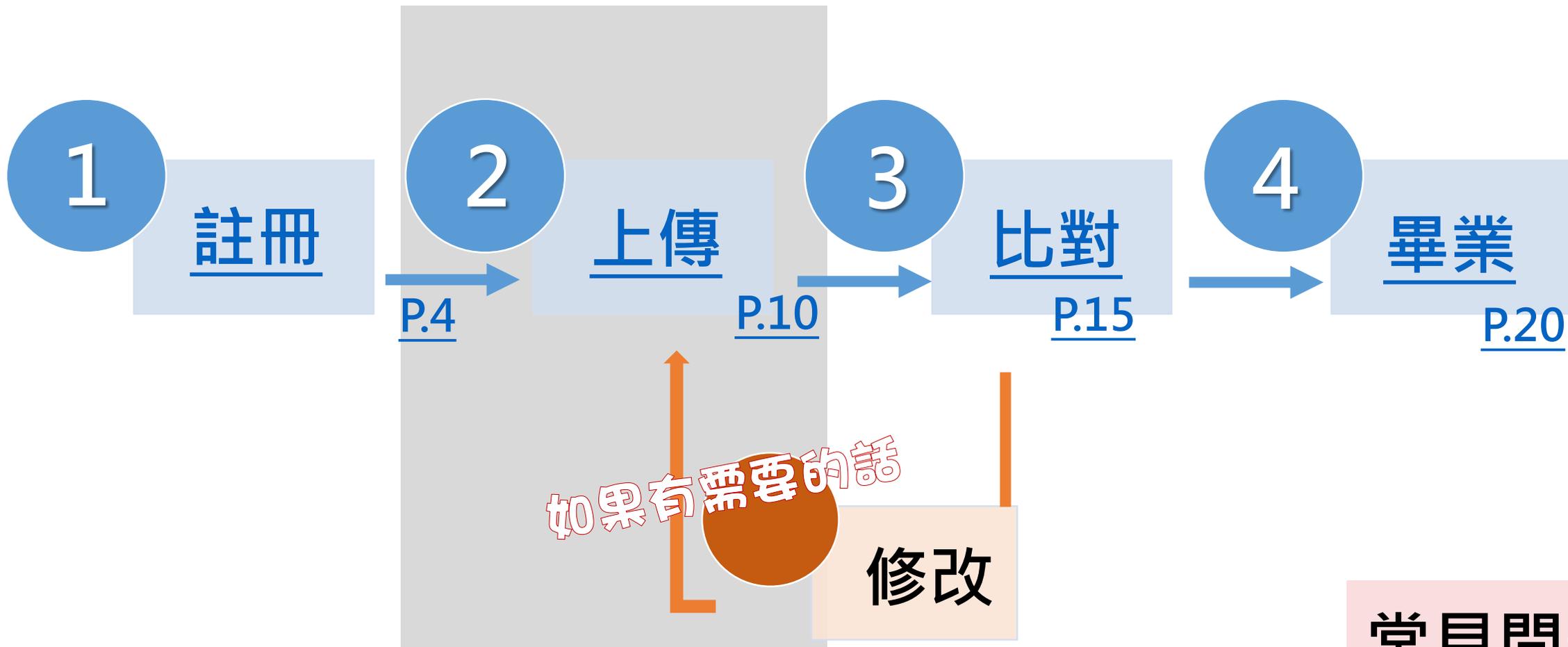
下一步 前一個

重新設定用戶密碼

系統仍會寄送重設密碼連結至email，請在收到信件後24小時內重設密碼



圖書館無法代為查詢個人當初申請的Email，如真的忘記Email，請再申請一個Gmail信箱重新進行註冊。



常見問題

(含相似度比例)

P.21

2

上傳

可自行切換介面語言
(不影響比對結果)

The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, there is a navigation bar with links for '用戶資訊', '訊息', '學生', '繁體中文', '說明', and '登出'. Below this, the Turnitin logo is visible. There are two buttons: '所有課程' (All Courses) and '加入班級' (Add Class). Below these, there is a section for '現在檢視: 首頁' and '關於此頁'. A table lists courses for 'National Cheng Kung University'. The table has columns for '課程代碼', '課程名稱', and '指導教師'. The second row is highlighted with a yellow box, showing course code '20201001-20201231'. To the right of the table, there is a '從課程除名' (Remove from Course) button, also highlighted with a yellow box. Below the table, there is a '狀態' (Status) column with '啟用' (Enabled) and '過期' (Expired) options, and a '從課程除名' (Remove from Course) button with a trash icon.

課程代碼	課程名稱	指導教師
25640546	20200801-20200930	Library NCKU
26527765	20201001-20201231	Library NCKU

從課程除名：
從課程除名後將無法再度
查看先前上傳比對結果，
請謹慎使用此功能。

目前加入課程的名稱與有效起迄時間
點選標題即可進入上傳區

此課程狀態：
啟用(可上傳比對)
過期(可查看先前上傳檔案，但無法再上傳比對，
如需再次上傳比對，請參考前述頁面重新加入課程)

2

上傳

Step 1 點選課程名稱進入上傳區

National Cheng Kung University

課程代碼	課程名稱	指導教師
25640546	20200801-20200930	Library NCKU
26527765	20201001-20201231	Library NCKU



課程資料夾

我的成績

討論

行事曆

現在檢視：首頁 > 20201001-20201231

課程主頁

作業收件匣: 20201001-20201231

作業標題	資訊	日期	類似處	功能
Assignment 1/上傳區1	①	開始 2020年10月01日 12:00AM 到期 2020年12月31日 11:59PM 發表 2020年12月31日 11:59PM		提交 查看 下載
Assignment 2/上傳區2	①	開始 2020年10月01日 12:00AM 到期 2020年12月31日 11:59PM 發表 2020年12月31日 11:59PM		提交 查看 下載
Assignment 3/上傳區3	①	開始 2020年10月01日 12:00AM 到期 2020年12月31日 11:59PM 發表 2020年12月31日 11:59PM		提交 查看 下載
Assignment 4/上傳區4	①	開始 2020年10月01日 12:00AM 到期 2020年12月31日 11:59PM 發表 2020年12月31日 11:59PM		提交 查看 下載
Assignment 5/上傳區5	①	開始 2020年10月01日 12:00AM 到期 2020年12月31日 11:59PM 發表 2020年12月31日 11:59PM		提交 查看 下載
Assignment 6/上傳區6	①	開始 2020年10月01日 12:00AM 到期 2020年12月31日 11:59PM 發表 2020年12月31日 11:59PM		提交 查看 下載

任何一個上傳區皆可上傳。
也可同時於不同上傳區上
傳比對不同檔案。

2

上傳

Step 2 點選任一上傳區開始提交檔案

The screenshot shows a submission page with a navigation bar at the top containing '課程資料夾', '我的成績', '討論', and '行事曆'. Below the navigation bar, the current page is identified as '現在檢視: 首頁 > 20190901-20191231'. The main content area is titled '提交: 單獨檔案上傳' and includes a '剪貼上傳' button. There are input fields for '名' (Name) and '姓' (Surname). A text box for '提交物件標題' (Submission Title) contains the text '可從電腦或雲端硬碟上傳檔案'. Below this, a link '我能提交什麼?' is visible. At the bottom, a section titled '選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:' contains three buttons: '從此電腦選擇', '從 Dropbox 選擇', and '從 Google Drive 內選擇'. A yellow box highlights the '提交: 單獨檔案上傳' button and the '從 Google Drive 內選擇' button. A yellow callout box points to the text '可從電腦或雲端硬碟上傳檔案'.

上傳檔案的注意事項

1. 上傳文稿內容至少要有 20 字，檔案小於100MB，頁數少於800頁
2. 支援多數常見檔案格式 (.doc, .pdf)
3. 每個字與字之間距不可過大(例: l i k e t h i s)。
4. 不支援如下檔案格式:
 - 1) Microsoft® Works (.wps) WPS文件
 - 2) Apple Pages file types (.pages) Mac Pages文件檔
 - 3) 不是由Excel建置的試算表(例: .ods)
 - 4) Google線上文件格式 (.gdoc)
5. 建議移除目次/參考文獻/圖表頁面，僅比對論文檔案『文字』的部分，避免超過系統可比對的400頁限制。



如果有需要的話

修改

常見問題

(含相似度比例)

P.21

3

比對

Step 1 回到作業畫面，點選相似度色塊以查看資訊。

作業收件匣: 20190901-20191231				
作業標題	資訊	日期	類似處	功能
Assignment 1/上傳區1	ⓘ	開始 2019年09月01日 12:00AM 到期 2019年12月31日 11:59PM 發表 2019年12月31日 11:59PM	97% 	重新繳交 查看 ↓
Assignment 2/上傳區2	ⓘ	開始 2019年09月01日 12:00AM 到期 2019年12月31日 11:59PM 發表 2019年12月31日 11:59PM		提交 查看 ↓
Assignment 3/上傳區3	ⓘ	開始 2019年09月01日 12:00AM 到期 2019年12月31日 11:59PM 發表 2019年12月31日 11:59PM		提交 查看 ↓
Assignment 4/上傳區4	ⓘ	開始 2019年09月01日 12:00AM 到期 2019年12月31日 11:59PM 發表 2019年12月31日 11:59PM		提交 查看 ↓

若顯示為處理中，則表示尚未產生比對報告，請耐心等待。

作業收件匣: 20190901-20191231				
作業標題	資訊	日期	類似處	功能
Assignment 1/上傳區1	ⓘ	開始 2019年09月01日 12:00AM 到期 2019年12月31日 11:59PM 發表 2019年12月31日 11:59PM	處理中	重新繳交 查看 ↓

3

比對

Step 2 點選相似度色塊開啟報告頁面資訊(新視窗)

The screenshot shows the Turnitin interface with a document titled "Turnitin 測試文稿". The similarity score is 97%. A yellow box highlights the 97% score, with an arrow pointing to a "Report Similarity Ratio and Main Sources List" (報告相似度比例與主要來源列表) label. Below the score, a table lists the top four sources:

Rank	Source	Percentage
1	www.sohu.com 網際網絡來源	38%
2	www.gemarketing.com... 網際網絡來源	24%
3	www.bnext.com.tw 網際網絡來源	21%
4	hkipx.com 網際網絡來源	14%

The document text includes sections on social media and its impact, such as "社群媒體 social media" and "社交媒體 (Social Media) 指互聯網上基於用戶關係的內容生產與交流平台。"

3

比對

Step 3 可依來源列表查看來源相似度段落文字

The screenshot shows the Turnitin interface for a document titled "Turnitin 測試文稿". The document content includes a section on "社群媒體 social media" with a highlighted paragraph. A yellow box highlights a source entry for "www.sohu.com" with a similarity score of 38%. The source text is: "文章 总阅读 查看TA的文章> 终于有人说清楚了，什么叫社交媒体 2017-09-29 16:29 来源:美赞拓跨境建站服务 原标题：终于有人说清楚了，什么叫社交媒体 社交媒体(Social Media)指互联网上基于用户关系的内容生产与交换平台。社交媒体是人们彼此之间用来分享意见、见解、经验和观点的工具和平台，现阶段主要包括Facebook、twitter、微博、微信、博客、论坛、等等。社交媒体在互联网的沃土上蓬勃发展，爆发出令人瞩目的能量，其传播的信息已成为人们...".

On the right, a "相符處總覽" (Summary of Similarities) panel shows a 97% match rate for 1 out of 1 sources. Below this is a list of sources:

Rank	Source	Similarity
1	www.sohu.com 網際網絡來源	38%
2	www.gemarketing.com... 網際網絡來源	24%
3	www.bnext.com.tw 網際網絡來源	21%
4	hkipx.com 網際網絡來源	14%

At the bottom, a notification states: "提交至 Curtin University of Technology 學生文稿。由於已提交文稿的智慧財產權仍屬於其作者、教師及所屬機構，所以我們現在無法將此文稿的內容提供給您觀看。如果您仍想檢視此文稿，您的教師可以向該作業原始提交者的教師請求允許檢視此文稿。"

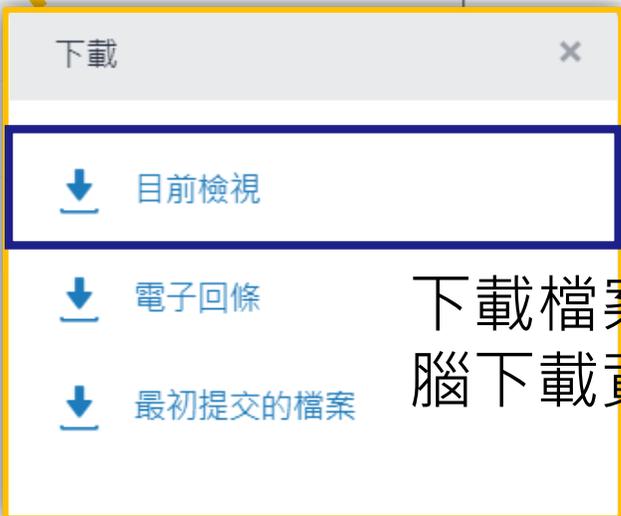
Page information: 頁面:1/1 字數:1025 Text-only

若該檔案為學生文稿等其他不公開檔案，則無法顯示來源段落文字。可參酌來源段落文字，調整與加註個人報告/論文的引用資訊，或重新加以改寫。

3

比對

Step 4 下載比對報告



下載檔案請至個人電腦下載資料夾查看

比對報告範本

*部分系所需繳交報告，請自行與系所辦公室確認繳交細節

Turnitin 測試文稿

提交日期: 2019年10月09日 03:17下午 (UTC+0800)
 作業提交代碼: 1189194330
 文稿名稱: Turnitin_Test_docx (13.58K)
 文字總數: 1025
 字符總數: 1165

Turnitin 測試文稿

原創性報告

97% 97% 0% 39%

相似度指數 網際網絡來源 出版物 學生文稿

主要來源

1	www.sohu.com 網際網絡來源	38%
2	www.gemarketing.com.tw 網際網絡來源	24%
3	www.bnext.com.tw 網際網絡來源	21%
4	hkipx.com 網際網絡來源	14%

排除引述 關閉
 排除參考書目 關閉

排除相符處 關閉



如果有需要的話

修改

常見問題

(含相似度比例)

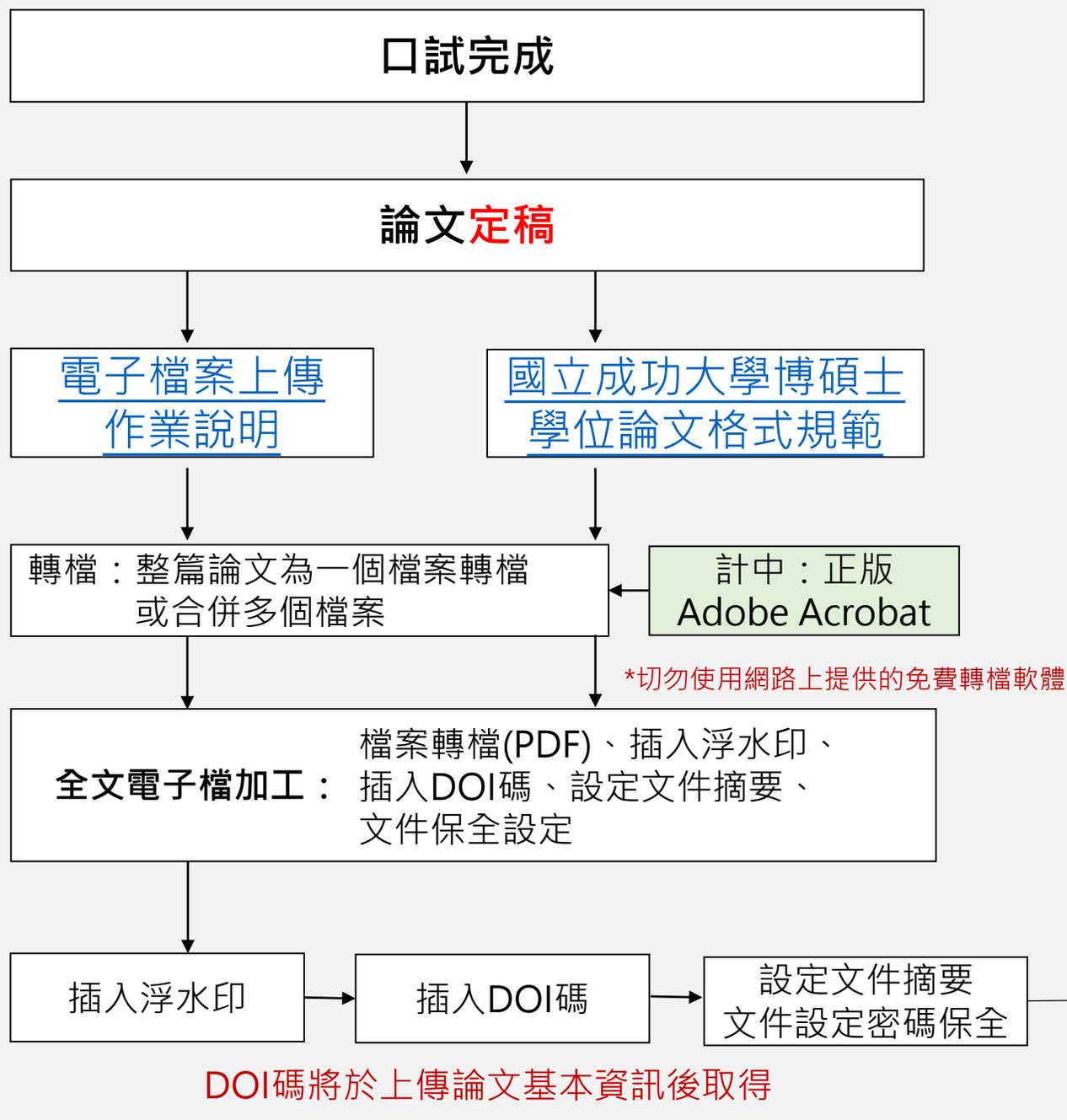
P.21

4

畢業

此為畢業離校流程(圖書館)參考，
請自行預留離校行政流程工作天。

學位論文上傳、轉檔與格式審核問題，
請洽06-2757575 轉 65774



辦理離校手續

未通過：修改

一律Mail通知，請留常用信箱

通過：印紙本辦離校

碩士：教務處1冊平裝
圖書館1冊平裝
博士：教務處1冊平裝
圖書館1冊精裝

紙本及電子論文授權
書正本各1份
(授權書必須經指導
教授及本人親筆簽名)

離校手續存查單



如果有需要的話

修改

常見問題

(含相似度比例)

P.21



常見問題

Q1 一定要繳交比對報告嗎?

A1 109年11月教務會議通過，將規定於學位考試申請前論文比對報告，博士班已實施，碩士班實施期程尚待教務處正式公告。請密切注意各系所通知，或直接與系所確認。

Q2 規定的相似度比例是多少?

A2 各系所規定不同，請自行與系所辦公室確認；圖書館沒有訂定比例規定，也無從得知各系所規定，故請自行連絡系所辦公室。圖書館是針對論文的排版格式檢核，不會檢查同學的論文內容。

Q3 相似度比例好像很高怎麼辦?

A3 請務必一定與指導教授討論，修改文字或重新編輯調整引用資訊。部分學科與研究主題可能會遇到文字敘述或說明是常見用語，請與指導教授討論後，參考指導教授意見修改。基於領域研究專業與尊重指導教授，圖書館方無法提供修改建議。

Q4 參考文獻書目文字被系統比對到有相似度，該怎麼辦?

A4 Turnitin系統僅單純比對文字的相似度，無法智慧辨識參考文獻等資訊，所以導致同學列出的參考書目文字被系統偵測到有高相似度。目前尚無提供排除參考文獻的功能，比對時可考慮上傳論文本文(不含摘要、目次、參考文獻等)進行比對。



常見問題

Q5 可以在修改完檔案後，再重新上傳比對嗎？

A5 可以，但上傳區**第三次上傳後系統會在上傳完成後24小時才產生比對報告**；不同作業區可輪流上傳(Paper 1~ Paper 6 輪流上傳)，以節省報告產生時間。若加入的課程過期，請加入新課程上傳。

Q6 有沒有規定什麼時候之前要上傳？

A6 各系所有不同規定，**請自行連絡各系所辦公室；請務必評估自己論文修改所需要的工作天，以免耽誤論文口試或離校進度**。此為雲端服務，接受全球所有用戶上傳使用，所以無法急件處理個人需求。

Q7 我加入了老師開設的課程，但先前比對的結果被儲存在雲端，如何刪除？

A7 為避免作業或重要報告刪除爭議，請透過系所辦公室/老師來信到圖書館**信箱**，告知**文稿代碼**，待確認後會代為向原廠提交刪除申請，約需1-3個工作天不等(視原廠案件多寡，不含假日)。



提交日期: 2019年10月09日 03:17 下午 (UTC+0800)
作業提交代碼: 1189194330
文檔名稱: Turnitin_Test_doc.docx (13.58K)
文字總數: 1025
字符總數: 1165



常見問題

Q8 為什麼檔案已上傳很久還沒有產生報告?

A8 若檔案多於800頁且檔案大小超過100MB則無法順利產生比對報告，可移除目次/圖表/參考文獻後另存新檔再以論文本文進行比對。
****請務必另存新檔並妥善保留自身原始檔案供口試與畢業使用，請妥善保存個人的檔案。**

Q9 我之前加入的課程過期了，該怎麼辦?

A9 為有效管理本校可用帳號數，圖書館有設定每個課程的期限，若同學需要下述操作請參考：
1) **再次比對**：請參考P.10加入新課程並上傳即可。
2) **查看先前比對資訊**：舊課程仍可登入查看，點選比例色塊即可查閱與下載舊的檔案比對結果，但不能在過期課程區上傳新的檔案。****建議在畢業前不要任意刪除過期課程，以利後續查看使用。**

Q10 課程帳號的申請對象?

A10為有效管理本校可用帳號數，目前僅提供本校教師申請課程帳號。學生請加入圖書館開設的課程進行比對。

Q11 我是老師的TA，我該怎麼做?

A11 歡迎參考線上教師快速操作手冊
<https://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/user-guide-instructor/>



比對系統使用協助?

1. 開放時間內親洽 [總圖1樓參考諮詢台](#)。
2. 開放時間內電洽 [06-2757575](tel:06-2757575) 轉65780。
3. 來信 em65780@email.ncku.edu.tw

延伸參考

[論文提交說明簡報檔\(ppt\)](#)

[論文提交作業手冊\(pdf\)](#)

以上皆提供學位論文轉檔詳細步驟的教學

[論文電子檔提交前自我檢核事項](#)