

2017 年度瑞聚科技卓越獵才育成計畫

1. 活動主旨：

本計畫旨在培育未來科技人才，活動單位提供實習、參訪、職場諮詢、就業及實務工作等培訓機會，使科技技術傳承延續，向未來長遠發展。

2. 參加對象：

須符合以下條件：

- (1) 大專院校大二以上在校生或研究所一年級以上的學生
- (2) 專長在系統開發、AI 人工智慧、大數據、雲端運算、資料科學、IOT 等相關面向的優秀科技人才。

3. 徵求職缺：

A. Java 工程師

- (1) 熟悉 JAVA 程式設計
- (2) 熟悉關聯式資料庫
- (3) 具有物件導向設計觀念

B. .Net 工程師

- (1) 程式設計：ASP.NET、C#.NET
- (2) Microsoft Enterprise Library 或 Data Entity Framework
- (3) MS SQL 或 Oracle 等資料庫語言
- (4) jQuery 或其他 Javascript Framework
- (5) BootStrap、HTML 頁面修改

C. Android / iOS APP 工程師

- (1) 負責軟體之分析、設計以及 APP 撰寫。
- (2) 規劃執行軟體架構及設計，並控管軟體設計進度。
- (3) 進行軟體之測試與修改，並與現有系統銜接與整合。
- (4) 規劃、執行與維護現有的系統。
- (5) 協助研發軟體新技術與新工具。

D. 資料科學家

- (1) 針對各種產業中面臨的問題，進行數據挖掘、語意分析、大數據分析、使用者行為分析、建模、模型評估等相關工作
- (2) 程式語言(至少其一)：Java、Scala、Python、R
- (3) 要求經驗：數據整理，資料視覺化
有以下經驗者尤佳：
數理統計建模環境(R/SAS/SPSS/Matlab/Python...), Hadoop ecosystem (Cloudera, Hortonworks, MapR, Hbase, Spark, redis, MongoDB...), AI、機器學習, elastic search, fluentd, D3.js, SQL, NoSQL

E. 業務專員

- (1) 開發潛在客戶，拓展市場，以達成業績目標。
- (2) 定期拜訪經銷客戶，維繫穩定客戶關係。
- (3) 負責國內業務接洽及訂單處理。
- (4) 負責產品報價及產品展示，並處理帳款回收相關事宜。
- (5) 負責業務推展，傳達及說明公司各項業務重大訊息、活動及產品。

F. 行政助理

協助主管及專業人員從事一般行政業務：

- (1) 公司文件檔案的建立及管理
- (2) 負責辦公室用品採購發放
- (3) 負責平日零用金管理
- (4) 協助行政人員處理主管所交辦的其他事項
- (5) 資料處理、影像掃描及目錄建檔
- (6) 書信撰寫
- (7) 檢查整理檔案

G. 企業實習生

- (1) 系統分析助理：繪製資料流程圖(DFD)、實體關係圖(ERD)、wireframe
- (2) 工程師助理：協助工程師進程式開發

H. 研發替代役

符合資格者請聯絡我們，以安排面試

4. 工作地點：

瑞聚科技股份有限公司 (02)7712-0168
台北市信義區忠孝東路五段 508 號 25 樓之 1
公司網址：<https://www.rage.com.tw/>

5. 繳交文件：

請以 Email 繳交履歷表、自傳、專長、作品與發展計畫。

收件信箱：liushin@rage.com.tw

承辦人員：劉信慈

如有疑問歡迎來電洽詢：(02)7712-0168 # 203

◎可於平日 9:30~18:00 (午休 12:00~13:30 除外) 來電，感謝您！